

MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización do servizo de redacción do PXOM do Concello de Vilasantar. O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación.

A forma de adxudicación do contrato de servizos de redacción do PXOM será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 141 de la Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 134.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e co establecido na cláusula novena do presente Prego.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co gallo de asegura-la transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello dará publicidade aos actos deste contacto na súa páxina web: www.vilasantar.com.

CLÁUSULA CUARTA. Prezo do Contrato

O prezo do presente contrato ascende á contía de 92.271,60 euros; o prezo certo anterior queda desglosado nun valor estimado de 79.544,49 euros e no Imposto sobre o Valor Engadido de 12.727,11 euros.

O prezo abonarase con cargo á partida 227.4 do Orzamento Municipal, que será financiada ó 100% pola Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes, segundo resolución da Dirección Xeral de Urbanismo que establece os seguintes aboamentos parciais.

Fases		Data	%	Importe	Anualidades	
1ºAb	Sinatura do contrato de redacción	09/2008	20%	18.454,32 €	2008	18.454,32 €

2ºAb	Presentación para inf. previo A.I.	11/2009	20%	18.454,32 €	2009	18.454,32 €
3ºAb	Aprobación inicial	07/2010	20%	18.454,32 €	2010	18.454,32 €
4ºAb	Aprobación provisional	02/2011	20%	18.454,32 €	2011	18.454,32 €
5ºAb	Aprobación definitiva	04/2012	20%	18.454,32 €	2012	18.454,32 €

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

A duración do contrato de servizos será de 42 meses con efectos dende a sinatura do mesmo ata a aprobación definitiva do mesmo.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante una autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presenta-las contas en Rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres derradeiros exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

Documento no que a empresa licitadora se comprometa a ter como Director do plan, con capacidade suficiente para representala en todo e canto afecte a este, a un especialista con titulación universitaria de 2º ou 3º ciclo, responsable da dirección do equipo redactor durante o tempo de redacción do plan.

Deberá acreditarse a experiencia do Director do plan en proxectos de natureza análoga nos que participase. Aportarase a tal efecto certificación detallada na que se exprese:

- Relación de traballos de urbanismo realizados e aprobados definitivamente, tanto a nivel individual como en equipo, diferenciando:

-Figuras de planeamento xeral (plan xeral de ordenación, proxecto de ordenación do medio rural, normas subsidiarias, delimitacións de solo urbano).

-Traballos de planeamento de desenvolvemento (plans parciais, plans de sectorización, plans especiais).

Traballos de urbanismo en realización no intre da licitación.

• Outros traballos de urbanismo realizados: figuras non aprobadas definitivamente, outro tipo de figuras, etc.

b) A certificación acreditativa da experiencia do Director do plan deberá ser expedida por algún dos seguintes organismos:

- A administración contratante.
- A administración competente para a aprobación do plan ou figura declarada.
- O colexio oficial correspondente.
- Declaración responsable. Neste caso, o Concello poderá requirir información complementaria que corrobore a declaración.

c) De conformidade có disposto no artigo 84º da Lei 9/2002, a redacción do plan deberá ser realizada por un equipo multidisciplinar formado por un mínimo de tres especialistas con titulación universitaria de 2º ou 3º ciclos, dos que como mínimo, un deles terá que ser arquitecto ou enxeñeiro de camiños, canais e portos.

As outras titulacións deberán estar vinculadas ó coñecemento do territorio: licenciatura en xeografía, ciencias ambientais e paisaxísticas, ou calquera outra disciplina directamente relacionada co obxecto do contrato.

Achegarase compromiso expreso de dedicación dos tres membros especialistas do equipo á realización dos traballos obxecto de licitación e currículo detallado cos datos persoais, académicos e profesionais de cada un deles con especial referencia ós extremos indicados no punto a).

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello de Vilasantar, en horario de atención ao público, dentro do prazo de quince días contados a partires do día seguinte ó de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

Os interesados poderán pedir información adicional sobre os pregos e a documentación complementaria facilitada por medios informáticos que se facilitará no prazo máximo de 6 días antes da finalización do prazo de recepción de ofertas.

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibira a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional decimonovena da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Cada licitador no poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará consta-la denominación do sobre e a lenda:

«Proposición para licitar á contratación do servizo de redacción do PXOM do Concello de Vilasantar». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Técnica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia compulsada do poder de representación.

— Se o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estaren incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Esta declaración incluírá a manifestación de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de ca xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presenta-la correspondente solicitude para elo, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da Lei 30/2007 para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

e) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ó licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ó seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, coñecedor do expediente para a contratación do servizo de _____ por procedemento aberto, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ó contrato e o acepto integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros (importe en letra).

En _____, a ____ de _____ de 2008.

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____.

b) Documentos que permitan á Mesa de Contratación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación.

CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación que se puntuarán en orde decrecente:

1.- Experiencia profesional (ata 50 puntos)

*Experiencia profesional na elaboración de Plans Xerais de Ordenación Urbana ou a súa revisión que alomenos teñan acadado a fase de aprobación inicial durante os últimos 10 anos: ata 30 puntos

*Experiencia profesional na elaboración doutras figuras de Planeamento, Plans Parciais, Plans Especiais ou plans de sectorización aprobados ou en fase de aprobación durante os últimos 5 anos: ata 10 puntos.

*Experiencia en traballos relacionados coa planificación Estratéxica ou Avaliación Ambiental Estratéxica nos últimos 5 anos: ata 10 puntos

2.- Cualificación do equipo redactor (ata 40 puntos).

* Por incorporación ó equipo redactor de técnicos responsables con título universitario de grado superior en Arquitectura, Xeografía, Ciencias Ambientais, Bioloxía, Enxeñería de Canais, Camiños e Portos, Dereito e titulacións de análoga natureza ás expresadas: ata 25 puntos.

* Polo Grado de dedicación dos técnicos responsables á execución do contrato: ata 10 puntos.

* Experiencia docente no ámbito universitario ou en outras entidades públicas ou privadas, na impartición de materias directamente relacionadas co obxecto do contrato: ata 5 puntos.

3.- Melloras introducidas sobre os requirimentos do Prego de Prescricións Técnicas: ata 10 puntos.

CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co lo establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario, o Interventor, caso de existir tal cargo separado do secretario, un Técnico Superior nomeado pola Dirección Xeral de Urbanismo da C.P.T.O.P.V, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ó servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 194 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acorda-la resolución do contrato e determina-los efectos desta

En todo caso darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no art. 195 da Lei 30/2007, de 30 de outubro.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de Proposicións e Adxudicación Provisional

A Mesa de Contratación constituirase ao día seguinte hábil tras la finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12 horas. Cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A», agás que se teñan presentado proposicións por correo, en que se adiará a apertura dos sobres «A» e «B» ata a recepción destas.

Posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «B», podendo, nese intre, solicitar informes técnicos considere precisos.

Recibidos os informes, e reunida de novo a Mesa de contratación, realizará a correspondente proposta de adxudicación provisional ó órgano de contratación.

A adxudicación provisional do contrato deberá efectuarse no prazo máximo dous meses dende a apertura das proposicións; debendo notificarse a mesma aos licitadores e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do concello: www.vilasantar.com.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motiva-la súa decisión.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Garantía Definitiva

Os que resulten adxudicatarios provisionais dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, IVE non incluído. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes perante as que deban xurdir efectos, na forma e coas condicións cas normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións cas normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 88 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOTERCEIRA. Adjudicación Definitiva

A elevación a definitiva da adjudicación provisional non poderá producirse antes de que transcorran quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que se publique aquela no Boletín Oficial da Provincia.

Durante este prazo, o adjudicatario provisional deberá aporta-los documentos acreditativos de estar ó corrente coas súas obrigas tributarias e da Seguridade Social, de constituír a garantía definitiva, e de abonar tódolos anuncios de licitación. Asemade, poderá esixirse motivadamente ó adjudicatario que acredite de novo a súa personalidade e capacidade para contratar.

A adjudicación provisional elevarase a definitiva dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo de quince días anterior, sempre que o adjudicatario presentara a documentación sinalada e constituíra a garantía definitiva.

Cando non proceda a adjudicación definitiva do contrato ó licitador que resultara adjudicatario provisional por non cumprir este as condicións necesarias para elo, antes de proceder a unha nova convocatoria o Concello poderá efectuar unha nova adjudicación provisional ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde na que quedaran clasificadas as súas ofertas, sempre que elo fose posible e que o novo adjudicatario prestara a súa conformidade, en cuxo caso concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprimenta-lo sinalado anteriormente.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adjudicación definitiva; constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ó contratista no puidera formalizarse o contrato, dentro do prazo indicado, o Concello poderá acorda-la resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíra.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Dereitos e Obrigas do Adxudicatario

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Asemade son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para elo (artigo 53.2 da Lei 30/2007 de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público)
- Gastos esixibles ó contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio de licitación e adxudicación, da formalización do contrato, así como calesqueira outros resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.
- O contratista está obrigado ó cumprimento dos requisitos previstos no artigo 210 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público para os supostos de subcontratación.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Execución dos traballos

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dicte ó contratista o Concello.

A data de comezo dos traballos será a do día seguinte ó da firma do documento de formalización do contrato. Antes da finalización do prazo e por mutuo acordo das partes, poderá prorrogarse o contrato nos termos sinalados no artigo 279 da LCSP.

O Contratista está obrigado a presentar un programa de traballo que será aprobado polo órgano de contratación. Dito programa deberá presentarse no prazo de 30 días a contar dende a notificación da adxudicación definitiva do contrato.

A execución do contrato realizarase polo contratista coas responsabilidades establecidas no artigo 281 da LCSP.

CLÁUSULA DECIMOSÉTIMA. Supervisión e coordinación o obxecto da consultoría e asistencia

O Concello designará como supervisor da consultoría e asistencia un director dos traballos, que terá en todo caso unha titulación universitaria de grao superior quen dependerá orgánica e funcionalmente do órgano de contratación, con facultades de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta execución do contrato e cantas máis lle asigne o Órgano de contratación dentro das súas competencias. A designación ou non do supervisor e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades non eximirá en ningún caso ó contratista da correcta execución do obxecto do contrato salvo que a deficiencia ou incorrección na execución sexa debida a unha orde ou instrución directa do mesmo, con expresa reserva escrita feita polo contratista ao supervisor da Consultoría e Asistencia, con remisión de copia polo propio contratista ó órgano de contratación.

O supervisor poderá estar asistido por un máximo de dous técnicos quen poderán exercer as facultades de aquel en materias propias dos seus coñecementos específicos (Enxeñería, Arquitectura ou Dereito).

CLÁUSULA DECIMOOITAVA. Abono dos traballos

O abono dos traballos realizarase de conformidade co sinalado na resolución de data 4/06/08 do Director Xeral de Urbanismo, de concesión de subvención

As certificacións para o abono dos traballos efectuados expediranse tomando como base a valoración correspondente e tramitaranse polo representante do órgano de contratación dentro dos dez días seguintes ó período de tempo a que correspondan.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Prazo de Garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de 6 meses dende a aprobación definitiva do PXOM.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Execución do Contrato

O contrato executarase coa suxeición ao establecido neste prego de condicións e no Prego de Prescricións Técnicas, e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMOPRIMEIRA. Modificación do Contrato

O Concello poderá modifica-lo contrato por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas, xustificando debidamente a súa necesidade no expediente. As modificacións non afectarán as condicións esenciais do contrato.

As modificacións do contrato formalizaranse de conformidade co establecido no artigo 140 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA VIXESIMOSEGUNDA. Penalidades por Incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrerá na demora respecto ao cumprimento do prazo total, o Concello poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades previstas no artigo 196.4 LCSP: de 0,20 € por cada 1.000 € do prezo do contrato.
- Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acorda-la continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.
- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprira a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o Concello poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.
- Cando o contratista incumprira a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para elo, imporanse penalidades en proporción á gravidade do incumprimento, en contía non superior ó 10% do orzamento do contrato.
- As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato si se designara, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíse, cando no poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 206 e 284 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXESIMOCUARTA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerese polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdicional Contencioso-Administrativo será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

En Vilasantar a 11 de agosto de 2008

O alcalde en funcións

Asdo. : Paulino Vázquez Negro.